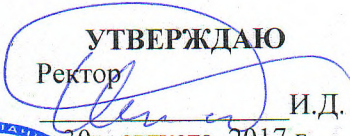


**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
«30» августа 2017 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

  
И.Д. Цопанов  
«30» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
ВЛАДИКАВКАЗСКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ**

г. Владикавказ, 2017г.

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 2 из 12
-------------------------------------	--	-----------	--------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы ученого совета Частного образовательного учреждения высшего образования "Владикавказский институт управления» (далее – Институт; ВИУ), проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ВИУ.

1.3. Ученый совет Института (далее - ученый совет) - постоянно действующий, выборный представительный орган управления Института, осуществляющий общее руководство Институту в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности ученого совета: общее руководство деятельностью Института, определение стратегии развития Института и его подразделений, создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности текущей и перспективной деятельности Института, включая образовательную и научную деятельность, качественную подготовку специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников Института.

1.5. Решения ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.

1.6. Деятельность ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании ученого совета большинством голосов от общего числа членов ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, и вступают в силу с момента утверждения ректором Института.

1.8. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института.

## 2. Полномочия ученого совета

2.1. Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает план работы ученого совета.
- 2) определяет основные перспективные направления развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институту и обучающимися;
- 4) рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности и программы

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 3 из 12
-------------------------------------	--	-----------	--------------

развития Института;

5) принимает локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности института;

6) рассматривает проект устава института, дополнений и изменений к нему, принимает решение о вынесении проекта устава, дополнений и изменений к нему на рассмотрение общего собрания (конференции);

7) принимает решение о созыве общего собрания (конференции) института;

8) рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

9) рассматривает кандидатуры и представляет работников Института к присвоению ученых званий;

10) по представлению ректора Института принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Института, о создании, ликвидации или реорганизации в Институте научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно техническую деятельность лабораторий, о создании, ликвидации или реорганизации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

11) рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Института;

12) утверждает образцы документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Институту;

13) утверждает нормативы учебной нагрузки;

14) проводит конкурсы на замещение должностей педагогических и научных работников, выборы деканов и заведующих кафедрами;

15) по представлению ректора Института: рассматривает вопросы о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

16) присуждает почетные звания Института на основании положений, принимаемых ученым советом Института;

17) принимает ежегодные правила приема в Институт на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Институте;

18) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

### 3. Состав ученого совета

3.1. В состав ученого совета входят ректор, который является его

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 4 из 12
-------------------------------------	--	-----------	--------------

председателем, проректоры, президент, деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на заседании Совета учредителей.

3.2. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета института, выносимый на рассмотрение Совета учредителей, формируется действующим ученым советом института с учетом предложений структурных подразделений, а также обучающихся института. Новый состав ученого совета считается утвержденным, если за него (список кандидатов) проголосовало более 50 процентов членов Совета учредителей.

3.3. В состав ученого совета Советом учредителей избираются преподаватели и научные сотрудники института, имеющие, как правило, ученые степени и ученые звания.

В исключительных случаях в состав ученого совета могут избираться сотрудники ВИУ, не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, но имеющие ученые степени кандидата (доктора) наук и ученые звания и (или) стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности.

3.4. Кандидат в члены ученого совета считается избранным (в случае проведения довыборов) в ученый совет института или отозванным из него, если за это проголосовало более 50 процентов Совета учредителей.

3.5. Количество членов ученого совета Института не может быть менее 15 человек.

3.6. Состав ученого совета и его изменения объявляются приказом ректора Института.

3.7. В состав ученого совета могут быть избраны видные деятели науки и образования Республики Северная Осетия - Алания и Российской Федерации.

Ученый совет на своем заседании может избирать Почетных членов ученого совета ВИУ из числа ученых, представителей российских и зарубежных научных и образовательных организаций, а также высококвалифицированных специалистов.

Почетный член ученого совета ВИУ:

а) обладает всеми правами члена ученого совета, кроме права голосовать при принятии решений;

б) входит в состав ученого совета сверх общего числа членов ученого совета.

3.8. Срок полномочий ученого совета института составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.9. Ученый совет принимает постановления, решения.

Решения ученого совета по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решения ученого совета, принимаемые тайным голосованием являются правомочными, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение голосует более 50% принявших участие в голосовании и 2/3 принявших участие в голосовании при представлении к ученым званиям.

Решения ученого совета, принимаемые открытым голосованием, являются правомочными, если в заседании участвуют более 50% списочного состава ученого совета, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

3.10. Порядок организации работы ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется настоящим Положением.

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 5 из 12
-------------------------------------	--	-----------	--------------

3.11. Из числа членов ученого совета на срок полномочий этого совета ректор назначает ученого секретаря института, который организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений института в соответствии с полномочиями ученого совета института.

3.12. Из числа членов ученого совета и других сотрудников Института решением ученого совета (приказом ректора) могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные и/или временные, в том числе экспертные комиссии (далее комиссии) с определением их функций и состава.

3.13. Материалы и проекты документов, созданные в ходе работы комиссии, предварительно согласовываются на совместном заседании комиссии и проверяемого структурного подразделения, либо с руководителем данного подразделения.

Рассмотрение предварительных итогов работы комиссии осуществляется не позднее, чем за 5 дней до заседания ученого совета.

Ответственное лицо за подготовку вопроса информирует ученый совет о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

3.14. Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Новые члены ученого совета Института взамен выбывших избираются на оставшийся срок его полномочий.

3.15. Отзыв, замена или введение нового члена ученого совета осуществляется по предложению не менее 50 процентов его членов или ректора Института и производится в установленном порядке. До решения Совета учредителей деятельность отозванного члена ученого совета приостанавливается.

3.16. Член ученого совета Института в случае его увольнения из Института автоматически выбывает из состава этого совета, что оформляется приказом ректора. Избрание нового члена ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Института и настоящим Положением, и объявляется приказом ректора Института.

В других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, член ученого совета выводится из состава ученого совета приказом ректора Института.

#### **4. Структура ученого совета**

4.1. Руководство деятельностью ученого совета осуществляет председатель ученого совета. Председателем ученого совета является ректор Института.

4.2. Председатель ученого совета назначает из числа членов ученого совета заместителя председателя и ученого секретаря.

4.3. Полномочия председателя ученого совета:

- 1) разрабатывает проект плана работы ученого совета;
- 2) утверждает повестку дня заседания ученого совета;
- 3) председательствует на заседании ученого совета;
- 4) подписывает протокол заседания ученого совета, выписки из протокола заседания ученого совета;
- 5) созывает внеочередное заседание ученого совета по своей инициативе или

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 6 из 12
-------------------------------------	--	-----------	--------------

инициативе не менее чем 1/4 членов ученого совета;

6) информирует членов ученого совета о повестке дня внеочередного заседания;

7) организует взаимодействие постоянных и временных комиссий ученого совета;

8) направляет в комиссии ученого совета для предварительного рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание совета;

9) представляет ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;

10) выдвигает кандидатуры членов ученого совета для работы в счетной и других комиссиях ученого совета;

11) предоставляет слово членам ученого совета и приглашенным на заседание ученого совета работникам при обсуждении рассматриваемых на совете вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;

12) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) организует контроль исполнения решений ученого совета;

14) решает иные вопросы по организации деятельности ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими нормативными правовыми и локальными актами Института.

4.4. Заместитель председателя ученого совета замещает председателя ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем ученого совета.

4.5. Ученый секретарь ученого совета:

1) организует подготовку заседаний ученого совета Института;

2) формирует проект повестки дня заседания ученого совета и представляет его на рассмотрение и одобрение председателю ученого совета;

3) контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания ученого совета;

4) обеспечивает своевременное доведение материалов до членов ученого совета;

5) обеспечивает оформление протоколов заседаний ученого совета, рассылку копий и доведение решений ученого совета до исполнителей в установленные сроки;

6) контролирует выполнение планов работы ученого совета;

7) контролирует исполнение решений ученого совета;

8) докладывает ученому совету о выполнении планов работы ученого совета и его решений;

9) координирует взаимодействие ученого совета со структурными подразделениями Института в соответствии с компетенцией ученого совета;

10) подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института порядке;

11) подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 7 из 12
-------------------------------------	--	-----------	--------------

отбора на должности профессорско-преподавательского состава,

12) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью ученого совета.

4.6. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института.

4.7. Члены ученого совета обязаны:

1) принимать активное участие в работе заседаний совета;

2) своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым ученым советом, в соответствии с утвержденным планом работы ученого совета или его комиссии;

3) принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений ученого совета;

4) проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам ученого совета, председателю и выступающим на заседаниях ученого совета;

5) своевременно ставить в известность председателя или секретаря ученого совета о невозможности присутствовать на заседании.

4.8. Члены ученого совета имеют право:

1) запрашивать информацию от структурных подразделений Института по вопросам, рассматриваемым ученым советом;

2) в порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях рабочих комиссий или ученого совета;

3) вносить предложения по улучшению работы ученого совета и деятельности структурных подразделений Института;

4) выборные члены ученого совета имеют право выйти из состава ученого совета, подав письменное заявление на имя председателя ученого совета.

## **5. Порядок организации работы ученого совета**

5.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением, иными локальными актами Института.

5.2. Ученый совет работает на основании годового плана, утверждаемого на первом заседании очередного учебного года.

Проекты планов работы ученого совета формируются на основе предложений членов ученого совета и его комиссий, руководителей структурных подразделений Института.

До рассмотрения на заседании ученого совета проекты планов согласовываются с руководителями подразделений, ответственными за подготовку вопросов, и координирующими руководителями в соответствии с распределением обязанностей. Проекты планов предварительно рассматриваются на заседании ученого совета.

В исключительных случаях в утвержденный план работы ученого совета могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься ученому секретарю членом совета, комиссиями ученого совета, руководителями структурных подразделений не

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 8 из 12
-------------------------------------	--	-----------	--------------

позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения вопроса на заседании ученого совета.

5.3. По инициативе членов ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом непосредственно на его заседании.

В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания совета может быть включен решением председателя ученого совета по аргументированному представлению проректора, декана, иного должностного лица.

5.4. Заседания ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Внеочередное заседание ученого совета может проводиться по инициативе председателя ученого совета или не менее чем 1/4 членов ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания.

5.5. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем ученого совета.

Проект повестки дня заседания ученого совета доводится до членов ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до даты заседания ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

Проект повестки дня внеочередного заседания ученого совета доводится до членов ученого совета не позднее трех рабочих дней до дня внеочередного заседания ученого совета.

Повестка дня заседания ученого совета утверждается на заседании ученого совета.

5.6. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае не представления в указанный срок материалов председатель ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.7. Материалы, представляемые на заседание ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых ученым советом документов, проект решения ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

5.8. Заседание ученого совета считается правомочным при явке не менее 50 процентов списочного состава совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Института.

5.9. Заседания ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся Института. В заседаниях ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь или председатель ученого совета информируют ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.10. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета может проводиться закрытое заседание. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам ученого совета не позднее, чем за 3 календарных

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 9 из 12
-------------------------------------	--	-----------	--------------

дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены ученого совета и специально приглашенные лица.

5.11. Председательствующий на заседании ученого совета:

- 1) ведет заседание ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня и требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями ученого совета;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета;
- 5) организует голосование и подсчет голосов;
- 6) обеспечивает исполнение организационных решений ученого совета;
- 7) организует работу ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- 8) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета.

## **6. Порядок голосования и принятия решений**

6.1. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, при явке не менее 50 процентов списочного состава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим положением. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При голосовании каждый член ученого совета имеет один голос.

Член ученого совета вправе проголосовать за, против, или воздержаться от принятия решения.

6.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам

- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- выдвижение работников Института в действительные члены и члены корреспонденты РАН и других академий;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Института, настоящим положением.

6.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 10 из 12
-------------------------------------	--	-----------	---------------

- о пересчете голосов.

6.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета.

6.5. Член ученого совета лично осуществляет свое право на голосование.

6.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

6.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия соответствующего решения.

6.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то кандидаты считаются отклоненными, а предложения считаются не принятыми.

Голосование по указанным вопросам проводится заново, при этом повторно производится процедура выдвижения кандидатов и предложений.

6.9. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

6.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

6.11. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

6.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет принято решение или не принято (отклонено).

6.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит заседание ученого совета.

6.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

6.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета в составе не менее 3 человек, при этом, количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются:

- 1) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) председатель и заместитель председателя ученого совета.

6.16. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 11 из 12
-------------------------------------	--	-----------	---------------

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6.17. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

6.18. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом процедуры голосования.

6.19. Каждому члену ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

6.20. Бюллетень для тайного голосования выдается членам ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов ученого совета.

6.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

6.22. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. По результатам голосования председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

6.23. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Института, а также по вопросам организации внутренней деятельности ученого совета.

6.24. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам ученой совет Института может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и иные решения ученого совета.

6.25. Ежегодно ученый совет заслушивает информацию председателя ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации Института.

## **7. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета**

7.1. Решения ученого совета Института оформляются протоколом.

Протокол ученого совета подписывается председателем ученого совета, ученым секретарем.

Решения ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета или иной даты, указанной в решении ученого совета.

7.2. Структурным подразделениям, работникам Института, являющимся исполнителями решений ученого совета, направляются выписки из протокола заседания в трехдневный срок со дня его подписания.

7.3. Решения ученого совета о согласовании создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, вводятся в действие приказами ректора Института.

7.4. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об ученом совете	СМК-ПО-УС	Стр. 12 из 12
-------------------------------------	--	-----------	---------------

7.5. Если поручение, содержащееся в решении ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицом (структурное подразделение) является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

7.6. Протокол ученого совета размещается ученым секретарем в форме электронного документа в **Обмен/ Ученый совет/Протоколы.**

7.7. Подлинник протокола заседания ученого совета хранится у ученого секретаря.

7.8. Протоколы заседаний ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Законченные делопроизводством протоколы ученого совета и материалы к ним в течение 3 лет хранятся у ученого секретаря. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с начальником отдела кадров организует работу по передаче в упорядоченном состоянии в соответствии с номенклатурой дел протоколов ученого совета и материалов к ним на постоянное хранение в архив Института.